

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ



Агранат Ю.В.

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

для направления подготовки 37.04.01 Психология

Составитель(и): к.псх.н., Доцент, Анчукова Н. И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., кандидат психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., кандидат психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., кандидат психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., кандидат психол. наук, доцент

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 841

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Продолжительность **6,67 нед.**

Часов по учебному плану 360 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой (курс) 3

контактная работа 2

самостоятельная работа 354

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	354	354	354	354
Итого	360	360	360	360

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: Производственная практика. Способ ее проведения: стационарная. Форма ее проведения: дискретно. Проводится после окончания теоретического обучения в 5 семестре
1.2	в организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой. Цель практики: оформление научного исследования проводимого в рамках выполнения ВКР. Подготовка научной публикации по материалам ВКР. Выполнение задания психолога организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.04(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Методологические проблемы психологии
2.1.3	Планирование научных исследований и обработка эмпирических данных
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика завершает учебный процесс направления 37.04.01 Психология. Компетенции, формируемые в ходе преддипломной практики, необходимы для защиты ВКР магистранта.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:
Этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.
Уметь:
Разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Владеть:
Методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

ОПК-1: Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

Знать:
Способы организации научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
Уметь:
Организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
Владеть:
Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2: Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

Знать:
Способы планирования, разработки и реализации программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ
Уметь:
Планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ
Владеть:
Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1.							
1.1	организация преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности. /Лек/	5	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	работа в малых группах
1.2	Подготовительный этап: знакомство со структурой организации - базы практики /Ср/	5	12	УК-2 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.3	Знакомство со спецификой деятельности организации объекта практики /Ср/	5	12	УК-2 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.4	Знакомство с работой психолога, с документацией /Ср/	5	12	УК-2 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.5	Выполнение заданий по запросу психолога; анализ и интерпретация данных эмпирического исследования магистерской диссертации; описание результатов эмпирического исследования магистерской диссертации /Ср/	5	294	УК-2 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.6	Подготовка отчета /Ср/	5	12	УК-2 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.7	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	5	8	УК-2 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.8	/ЗачётСОц/	5	4	УК-2 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пырьев Е. А.	Психология труда	М. Берлин: Директ-Медиа, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436999

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Виноградова Н.И.	Психодиагностика персонала: учеб. пособие	Чита: ЗаБИЖТ, 2014,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Любичкая О.А.	Проективная психодиагностика личности: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В. Методология и методы психологического исследования	https://www.studmed.ru/volkov-bs-volkova-nv-gubanov-av-metodologiya-i-metody-psihologicheskogo-issledovaniya_c2eb6f80ded.html
----	--	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.2	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.3	WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
6.3.1.4	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
6.3.1.5	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
6.3.1.6	Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональных баз данных и информационных справочных систем не требуется
---------	---

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная является частью учебной программы, оценивается в форме дифференцированного зачета.

Практика проходит ежедневно в режиме шестидневной рабочей недели.
Замена времени прохождения практики, замена видов выполняемых работ не допускается.

Студенты могут самостоятельно предложить учреждение для прохождения практики. В подобном случае руководитель практики от кафедры рассматривает данное учреждение на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к базам производственной практики. При принятии руководителем практики положительного решения, студент должен самостоятельно заключить с предприятием индивидуальный договор организации практики, согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики, взять распорядительный акт о назначении руководителя практики от предприятия. Бланк, указанных выше документов, необходимо взять у руководителя практики от университета). Предпочтительно, что бы организация, выступающая базой практики, являлась организацией, в которой студент планирует проводить эмпирическое исследование выпускной квалификационной работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практику студент отрабатывает в должности психолога.

Работу студентов в период прохождения практики курируют два руководителя: руководитель от выпускающей кафедры вуза и сотрудник учреждения, где студент проходит практику.

На подготовительном этапе практики руководитель практики от университета:

- распределяет студентам по объектам практики (кроме случаев, когда студент самостоятельно находит организацию для прохождения практики);
- готовит программу практики, согласует ее с представителями организаций – баз практики, студент составляет план практики в соответствии с целью, задачами и индивидуальным заданием;
- готовит индивидуальное задание каждому студенту (приложение 1);
- готовит путевку (при прохождении практики в структурных подразделениях ДВГУПС путевка не выдается(приложение 2)).

Практика начинается с установочного занятия, в ходе которого руководитель практики от кафедры знакомит студентов с инструкцией по технике безопасности; разъясняет цель и задачи практики, знакомит с перечнем документов, необходимых для отчета по практике, с критериями оценки, выдает индивидуальное задание (приложение 1), путевку (приложение 2).

Студент обязан явиться в организацию, выступающую объектом практики в первый день практического обучения и присутствовать в соответствии с графиком работы организации до последнего дня практического обучения (отметка о дате начала и дате завершения практики ставиться в путевке студента).

Непосредственно в учреждении при прохождении практики студент:

- анализирует структуру и методы управления учреждения, цель и задачи психолога в нем;
- работает с документами ограниченного доступа;
- изучает психодиагностический аппарат психолога;
- участвует в профессиональном психологическом отборе персонала в организации (по согласованию);
- выполняет обязанности психолога организации (по согласованию);
- ежедневно заполняет дневник практики, записывая содержание и результаты работы (приложение 3);
- заполняет и подписывает у руководителя практики от организации аттестационный лист (приложение 5);

готовит отчет о выполненной работе (приложение 4).

Студенты должны отчитаться по итогам практики в течение 5 дней после окончания преддипломной практики.

Отчет по итогам практики проходит в форме собеседования. При себе студент должен иметь:

- аттестационный лист;
- составленный по форме отчет,
- путевку на практику;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

При составлении отчета указывается:

- во введении: содержание, цели практики, формируемая компетенция (информация уточняется у руководителя практики от университета), характеристика места прохождения практики;
- в основной части: краткое описание самостоятельной проделанной работы и анализ ее эффективности по каждому пункту; содержание деятельности психолога данной организации; специфика деятельности психолога организации; результаты эмпирического исследования, проведенного в рамках подготовки ВКР;
- в заключении: достоинства и недостатки как самого студента, так и места практики; предложения с целью повышения эффективности практики; уровень сформированности компетенции, указанной в учебном плане.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

В ходе обсуждения итогов практики руководитель практики от вуза может задать вопросы, качество ответов на которые будет влиять на оценку за практику.

Итоговую оценку за учебную практику выставляет руководитель практики от вуза. При выставлении оценки учитывается:

- правильность ответов на вопросы;
- количество и качество представленных документов;
- наличие дисциплинарных замечаний;
- нарушение сроков прохождения практики, без объективных причин.

Доступная среда образования

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Анчукова, Н.И.

А74 Оценочные материалы, организация и прохождение практики, научно-исследовательской работы в семестре магистрантов направления 37.04.01 «Психология»: методические указания / сост. Н.И. Анчукова. - Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2022. – 28 с.